



bvs **incapia**

Zentrum für automatische
Eingangsrechnungserfassung



Guten Tag!

Mehr Effizienz mit Dokumenten-Management!



Hanauer Lieferantentage 17. und 18. Mai 2011

Peter Weiser Geschäftsführer BVS GmbH

Mehr Effizienz mit Dokumenten-Management!

- Dokumente und Informationen per Knopfdruck finden**
- Prozesse verbessern**
- Effizienz steigern**
- Revisionssicher archivieren**

Anwendungsgebiete

- E-Mail Archivierung
- Einkaufsunterlagen
- Finanzbuchhaltung
- Auftragsabwicklung
- Personalunterlagen
- Produktionsunterlagen
- Vertriebsunterlagen
- Gewährleistung
- etc.....

Film

**Das leistet Dokumenten-
Management!**

E-Mails



Abliegen zur Korrespondenz!
Über intelligente Schnittstellen gelangen Ihre ein- und ausgehende Mails direkt in die DocuWare Ablage, zu Ihrer übrigen Korrespondenz.

Faxe



Faxen ist wie spielen
Versenden Sie Ihre Faxe digital aus dem PC, legt DocuWare automatisch eine Kopie ab. Der eingehende Fax ist schon gewertet und gelangt so direkt aus der Fax Software in DocuWare.



Kaufmännische Belege



Wohnen mit den Rechnungen!
Lieferantenrechnungen erfassen Sie mit einem Scanner oder digitaler Kopiergerät. DocuWare übernimmt die Ordnungsgelder für die Ablage automatisch aus Ihrer Fax.



Was Sie selbst so alles drucken
Rechnungen und Liefercheine für Ihre Kunden, Korrekturen und Journale, die Sie mit Ihrer Software erstellen und drucken, legt DocuWare vollautomatisch und revisionssicher ab.

Briefe



...und andere Schriftstücke
DocuWare digitalisiert Ihre wichtigsten Papiere über einfache Flatbed-Scanner, Dokumentenkameras oder Digitale Kopierer. Diese legen Sie dann komfortabel in den externen Ordnerbereich in die elektronische Ablage.

Dateien



Druck mit Office in die Ablage
DocuWare legt Druck, Word, Excel oder Powerpoint sowie viele Schriftarten ab. Damit legen Sie die gerade bearbeiteten Daten direkt in DocuWare ab. Sie sparen sich Kopieren und abheften und die Suche im Dateisystem.

DocuWare®

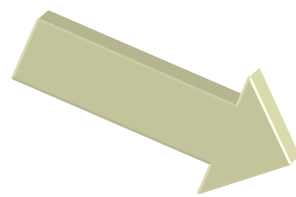


Und Ordnung macht Spaß!

Name	Dok.-Typ	Datum	Betreff
BERRY IMPORT	E-MAIL EINGANG	10.09.2000	ANFRAGE LISSABON->LONDON
BERRY IMPORT	FAK-AUSGANG	15.09.2000	ANGEBOT 95778 LISSABON->LONDON
BERRY IMPORT	FAK-EINGANG	25.08.2000	AUFTRAG LISSABON->LONDON
BERRY IMPORT	BRIEF-EINGANG	18.09.2000	ZUFRIEDENHEIT AUFTRAG LISSABON->LONDON
BERRY IMPORT	RECHNUNG-AUSGANG	19.09.2000	NR. 900747
BERRY IMPORT	BRIEF-AUSGANG	20.09.2000	ABSCHLUSS AUFTRAG

Anzeigen Bearbeiten Drucken Versenden

Direkter Zugriff auf alle Belege



Finden anhand von mehreren Begriffen

Suchmaske "Standard-Suchmaske" - DOK_POOL_2

Felder | Einstellungen | Sortierung

Sortierung UND ODER (#)
 Erweiterte Suche

Firma stahlwerk münchen

Kontakt

Abteilung

Betreff

Dok_Typ

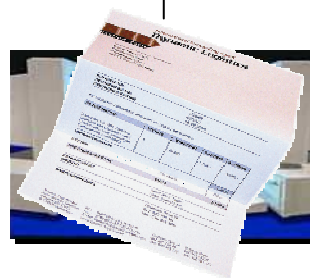
Datum

Projekt DE2005001

Ablagedatum: 01.01.2007 - 15.06.2007

Rücksetzen OK Abbrechen Hilfe

Effizienter Dokumentenfluß im Unternehmen



Revisionssichere Archivierung

DocuWare Viewer

DATEI Bearbeiten Einstellungen Dokument Indizierung Ansicht ?

FedEx

FEDERAL EXPRESS EUROPE INC
LANCET KÖNIGS 246
D-85481 KELSTERBACH
EMAIL: RII DE@FEDEX.COM
TEL: 08107 337 100
FAX: 08107 337 466
11. Juli 2001

DOCUWARE AG
THERESE-GIEßE-PLATZ 2
82110 GERMERING

UNTERSCHREIBUNGSKODEN:
10: 117687183

RECHNUNGS NR: D4818379
Datum: 02.07.2001
Kurscode: 1310-2009-G
Wie Zahlung einordnen?

Umsatzsteuerkategorie:
10: 117687183

ZOLLRECHNUNG

Versanddatum	Absender	Empfänger	Service	Colissimo	Service
02.07.2001	FEDERAL EXPRESS EUROPE INC LANCET KÖNIGS 246 D-85481 KELSTERBACH	DOCUWARE AG THERESE-GIEßE-PLATZ 2 82110 GERMERING	UNIVERSAL	UNIVERSAL	UNIVERSAL

Escapades Rechnung

Handwritten notes: *Abstand Digitaler Connect to HDZ1 von USA -> D land*

TIFF Image, Seite Nr. 1 von 1, 72x72dpi, 204x295mm, Herkunft: Unbekannt (0%, 82%)





bvs**incapia**

Zentrum für automatische
Eingangsrechnungserfassung

Ihr Nutzen

Manuelle Ablage entfällt



Platzersparnis 99%



Kostenreduzierung bei Ablage und Suche

- » Weitgehend Automatische Archivierung
- » Sekundenschnelles Auffinden von Dokumenten für alle Mitarbeiter
- » Alle Dokumente sind sofort verfügbar





bvs **incapia**

Zentrum für automatische
Eingangsrechnungserfassung

**Das größte Potenzial liegt in der
Verbesserung der Arbeitsprozesse**

Optimierungspotenzial

- Wieviel Zeit wird mit unnötigem Suchen vergeudet?
- Wie hoch ist der Skontoverlust, weil Rechnungen nicht pünktlich bezahlt werden?
- Welche Belege werden kopiert und mehrfach abgelegt
- Wieviel Zeit wird mit der manuellen Ablage aufgewendet?
- Was kostet es z.B. wenn ein unterschriebener Lieferschein nicht auffindbar ist und der Kunde die Rechnung deshalb nicht bezahlt?
- Welcher Schaden kann entstehen, oder ist bereits entstanden, wenn z.B. Gewährleistungsunterlagen nicht auffindbar sind.
- Zu welchen Fehlproduktionen können z.B. nicht aktuelle Pläne oder Produktionsunterlagen führen
- etc.....



bvs**incapia**

Zentrum für automatische
Eingangsrechnungserfassung

Fragen ?



bvs **incapia**

Zentrum für automatische
Eingangsrechnungserfassung



Ihre Partner



Ihr Ansprechpartner:

Kaut Bullinger Bürosystemhaus GmbH

Herr Kai Steigerwald

Magnolienweg 16

63741 Aschaffenburg

Telefon: 06021/845-229

Mail: k.steigerwald@kautbullinger.de